关于开展2023-2024学年第一学期期末

教学检查的通知

**各二级学院：**

为规范教学秩序，确保教学质量，根据《三明学院本科教学工作规范（修订）》（明院办发〔2022〕31号）文件精神，学校决定开展2023-2024学年第一学期期末教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、检查时间

1.学院自查时间：2023年12月29日-2024年1月9日

2.学校检查时间：2024年1月10日—12日

二、检查方式

1.各二级学院自查，并于1月9日前提交自查表送至教务处质量监控科吴仪轩老师处。

2.学校将组织检查组开展抽查工作。

1. 检查内容

1.2023-2024学年第二学期教授、副教授排课情况

根据教育部《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》要求，检查下学期教授、副教授排课情况。

2.2023-2024学年第二学期主讲教师任课资格情况

根据《三明学院本科教学工作规范（修订）》要求，检查下学期课表中主讲教师的任课资格。

3.2024届师范生教育实习材料归档情况

根据师范专业认证相关要求，开展师范生教育实习材料归档情况检查。

4.近期二级学院日常教学巡查情况

根据《关于加强二级学院日常教学巡查的通知》检查二级学院日常教学巡查情况：

A.是否有按日常教学巡查计划开展巡查；B.巡查发现的主要问题；C.对发现的问题是否整改到位；D.在智慧教务记录巡查情况。

5.本学期二级学院同行听课情况

根据《三明学院本科教学工作规范（修订）》要求，新教师应听课8节，一般教师应听课4次。在智慧教务检查本学期各二级学院同行听课完成情况。

附件：

1.2023-2024学年第二学期教授、副教授排课情况自查表

2.2023-2024学年第二学期主讲教师任课资格自查表

3.2024届师范生教育实习材料自查表

4.二级学院日常教学巡查情况自查表

5.二级学院同行听课情况自查表

 校教学督导团 教务处

 2023年12月28日

|  |
| --- |
| **附件1：**  **学院2023-2024学年第二学期教授、副教授未排课情况自查表** |
|  **学院（盖章）： 年 月 日**  |
| **序号** | **教师姓名** | **教师工号** | **学位** | **职称** | **未排课原因备注和进一步安排** |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **注：1.根据教育部《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》要求，学校教授、副教授要100%给本科生上课（公假、生病无法上课除外）。教授、副教授为本科生上课数是指理论课程和实验课程的课堂教学活动，不能以指导学生学习、实习、社会实践、各类竞赛展演来取代。 2.开课学院对2023-2024学年第二学期所在学院的教授、副教授排课情况进行自查， 如有发现详细填写相关信息，没有填无。** |

|  |
| --- |
| **附件2： 学院2023-2024学年第二学期不符合主讲教师任课资格自查表** |
|  **学院（盖章）： 年 月 日**  |
| **序号** | **教师姓名** | **教师工号** | **上课课程** | **学位** | **职称** | **备注** |
| 1 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **注：1.主讲教师需具有中级讲师及以上职称或是硕士研究生及以上学历 2.开课学院应对2023-2024学年第二学期所开课程的所有主讲教师的任课资格进行自查， 如有发现详细填写相关信息，没有填无。** |

**附件3： 2024届师范生教育实习材料检查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学院及专业：**  | **检查成员:** | **年 月 日** |
| **序号** | **材料名称** | **最低数量要求** | **检查重点及要求** | **检查情况记录** |
| 1 | 班主任实习工作计划表 | 1 | 1.实习档案袋封面信息是否规范填写，袋内第1-10项材料是否齐全 |  |
| 2 | 教学实习周工作计划表 | 1 | 2.《教育实习手册》封面信息是否规范填写，第1-8项为《教育实习手册》内页材料，按顺序编排页码，如用手写或已打印好的材料，页码编排可不做要求 | 　 |
| 3 | 教育实习教案设计 | 15 | 3.档案袋数量及顺序是否与花名册一致，花名册是否有学院负责人及辅导员签章 | 　 |
| 4 | 主题活动记录表 | 6 | 4.第1、3、7、8项是否签章，其中第8项总成绩是否按规定折算，且校内外导师均有评语/评定意见[总成绩=教学工作实习成绩×40%+班主任工作实习成绩×30%+教研实习成绩（含调查报告）×10%+反思总结成绩×20%）] | 　 |
| 5 | 教研活动记录表 | 10 |
| 6 | 个别谈话或家访记录表 | 4 | 5.反思总结报告、调查研究报告是否符合撰写要求（可另附纸）**反思总结报告：**运用所学的教育教学理论对实习阶段的教学工作、班主任工作和教研实习等进行分析、探讨和研究，并撰写反思总结，不少于2000字。**教育调查研究报告：**以实习学校的历史和现状，优秀教师先进事迹，教书育人经验、教学方法和教改经验，教学对象的心理、生理特点、学习态度与方法、知识结构、智能水平与政治思想品德状况为主，不少于3000字。报告须来自实习生本人的实地观察，或者经由教育访谈、问卷等途径获得。 | 　 |
| 7 | 反思总结报告 | 1 |
| 8 | 教育实习成绩评定表 | 1 |
| 9 | 教育调查研究报告 | 1 |
|
| 10 | 听课笔记本 | 30 | 6.听课笔记至少含听课实录、教学评点两大要素内容（可另附听课本，本子不做统一要求） | 　 |
| 　 | 教育实习档案花名册 | 1份/班 | 7.各班档案是否附《师范生教育实习档案花名册》 | 　 |

**附件4： 二级学院2023年12月日常教学巡查情况自查表**

 学院： 检查人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **检查内容** | **检查情况** |
| 1 | 日常教学巡查计划 | 是否按日常教学巡查计划开展巡查 | 是 否 |
| 2 | 巡查发现的主要问题 | 教风方面：学风方面：教学保障方面： |
| 3 | 对发现的问题是如何处理的？是否已经整改落实？ |  |
| 日期 | 巡查次数 | 日期 | 巡查次数 |
| 12月1日 |  | 12月18日 |  |
| 12月4日 |  | 12月19日 |  |
| 12月5日 |  | 12月20日 |  |
| 12月6日 |  | 12月21日 |  |
| 12月7日 |  | 12月22日 |  |
| 12月8日 |  | 12月25日 |  |
| 12月11日 |  | 12月26日 |  |
| 12月12日 |  | 12月27日 |  |
| 12月13日 |  | 12月28日 |  |
| 12月14日 |  | 12月29日 |  |
| 12月15日 |  |  |  |

备注：统计在智慧教务系统巡查管理中录入的次数

**附件5：2023-2024学年第一学期同行听课情况自查表**

学院： 检查人： 时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教师姓名 | 应听课节数 | 实际听课节数 | 听课评价录入是否完整 |
| 1 | XXX（新教师） |  |  |  |
| 2 | XXX |  |  |  |
| 3 | XXX |  |  |  |
| 4 | XXX |  |  |  |
| 5 | XXX |  |  |  |
| 6 | XXX |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |